

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 28.08.2020 № 1



### **Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

#### **2. Структура и порядок формирования Педагогического совета.**

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

2.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2.5. Педагогические и руководящие работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

#### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Определяет планы учебной и воспитательной работы Учреждения на год;

3.2. Определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3. Рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.4 Разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, в том числе:

- локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;

3.5. Определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;

3.6. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

3.7. Рассматривает вопрос о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения;

3.8. Рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3.9. Рассматривает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

3.10. Заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

3.11. Рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.12. Рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;

3.13. Ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;

3.14. Принимает решение о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.15. Принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

#### **4. Регламент работы педагогического совета**

4.1 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.2 Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.3 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением или Уставом школы.

4.4 Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение. Руководитель Учреждения, ознакомившись с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Руководителя Учреждения.