

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от 15.02.18 № 8

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 18»

 /Е.Л. Слугина/

Приказ от 19.02.18 № 91-02

### Положение

#### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся (новая редакция)

#### I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее школа) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы

#### II. Порядок и основание перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:
  - 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме часть образовательной программы за один учебный год, переводятся в следующий класс приказом директор школы по решению Педагогического совета школы.
  - 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
  - 2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного учебного года с момента ее образования.
  - 2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.
  - 2.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основании личного заявления обучающегося и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
  - 2.1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение происходит в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей)

- Перевод обучающегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- Перевод учащегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, медицинские карты, информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью директора школы) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.
- Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, отчисленный из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет МБОУ «СОШ №18» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- В случае выбытия учащегося за пределы энгельсского муниципального района направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

2.2.2. В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №18», аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановлении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и/или родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию.
- О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в установленные законодательством сроки.
- Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №18», а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в

течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- После получения соответствующих письменных согласий, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

### **III. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося комитет по образованию и молодежной политике АЭМР Саратовской области.

3.6. Отчисление учащихся по инициативе школы во время их болезни не допускается.

#### **IV. Порядок и основания восстановления учащихся**

- 4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в школе при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана.
- 4.3. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.
- 4.4. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол от 16.02.2018 № 3

#### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся  
Протокол от 17.02.2018 № 3