

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 16.02.2021 № 5

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №18»

Горемыко М.В.

Приказ от 16.02.2021 № 57-012

### Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) регламентирует правила приёма граждан на обучение по образовательным программам в начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее соответственно – основные образовательные программы, Школа);
- 1.2. Порядок приёма граждан в Школу разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- 1.3. Школа гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

#### ІІ. Права граждан при приёме их в общеобразовательные учреждения

- 2.1. Школа обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной за Школой территорией, определенной приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее – Учредитель).
- 2.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента издания.
- 2.3. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 Порядка;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- 2.4. В первые классы Школы принимаются дети с 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление в первый класс в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования, выданном учредителем Школы.

**2.5.** В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если их братья и (или) сестры уже обучаются в Школе.

**2.6.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.8.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.9.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля возможен только после завершения приема детей, указанных в пункте 2.5 Порядка, и детей, проживающих на закрепленной территории.

**2.10.** Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Собеседование учителя или психолога с ребёнком возможно после его зачисления в учреждение с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

**2.11.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации ([engels18school@mail.ru](mailto:engels18school@mail.ru)) или электронной информационной системы Школы с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет, или с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии).

**2.12.** Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2.13.** Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных в заявлении о приеме на обучение, и

соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.14.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.15.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.16.** При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**2.17.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**2.18.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате порядке переводом на русский язык.

**2.19.** Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений о приеме на обучение. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

**2.20.** При приеме детей или поступающих для освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, ранее осваивавших указанные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Школу;
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона
- медицинскую карту ребёнка;
- личное дело ребенка;
- копию паспорта, при достижении 14-летнего возраста;
- справку о результатах промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана (при условии перехода в течение учебного года).

**2.21.** Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.22.** В случае отсутствия свободных мест в Школе Учредитель по письменному или устному запросу граждан предоставляет информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях Энгельсского муниципального района.

**2.23.** Школа не осуществляет приём граждан на конкурсной основе для обучения по образовательным программам общего образования, за исключением профильных классов (групп), классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

- 2.24.** Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Саратовской области и локальным нормативным актом Школы
- 2.25.** С целью ознакомления поступающего в Школу и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. Факт ознакомления с указанными выше документами подтверждаются подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в заявлении о приеме на обучение в отдельной графе.  
При приеме в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.26.** Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу устанавливается в соответствии с настоящим положением, если иное не предусмотрено Федеральными законами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, с учётом уровня образовательных программ, на которые осуществляется приём.

### **III. Делопроизводство по приёму граждан в Школу**

- 3.1.** Зачисление обучающегося осуществляется приказом руководителя учреждения.
- 3.2.** Вновь поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На обучающегося оформляется личное дело (если оно отсутствует). Медицинская карта передаётся медицинскому работнику школы.
- 3.3.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета родителей  
Протокол от 15.02.2021 № 3

#### **СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета обучающихся  
Протокол от 15.02.2021 № 3