Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Андрея Андреевича Мыльникова»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Строительная, д. 32, тел. (8453) 77-99-93

ПРИКАЗ

от 07.04.2025 года **№ 171 - о/д**

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

На основании **приказа Рособрнадзора** от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** согласно утвержденному графику в следующие сроки:
11.04.2025 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
15.04.2025 г. – по учебному предмету «Математика»;
17.04.2025 г. – по учебным предметам «Окружающий мир», «Литература», «Английский язык».

2. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей начальных классов:

4а класс:(учитель Бурмистрова Е.Г.) кабинет № 13 н/ш – Сорокина М.Б.–ответственный организатор;
4б класс (учитель Марченко Е.В.) кабинет № 16 н/ш – Новикова Е.М.– ответственный организатор;
4в класс (учитель Рыбакова Н.В.) кабинет № 11 н/ш – Долматова Л.В. – ответственный организатор;
4г класс (учитель Иванькова В.И.) кабинет № 9 н/ш – Сычева Ю.В., – ответственный организатор;
4д класс (учитель Хомякова В.С.) кабинет № 20 н/ш – Ковалева В.Г. – ответственный организатор.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 г. на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру, литературе, английскому языку 17.04.2025 г. на 2уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
– по русскому языку 11.04.2025 года:
4а- каб. № 13 н/ш, 4б-каб. № 16 н/ш; 4в- каб. № 11 н/ш; 4г- каб. № 9 н/ш; 4д- каб. № 20 н/ш;
– по математике 15.04.2025 года:
4а- каб. № 13 н/ш, 4б-каб. № 16 н/ш; 4в- каб. № 11 н/ш; 4г- каб. № 9 н/ш; 4д- каб. № 20 н/ш;
– по окружающему миру, литературе, английскому языку 17.04.2025 года:
4а- каб. № 13 н/ш, 4б-каб. № 16 н/ш; 4в- каб. № 11 н/ш; 4г- каб. № 9 н/ш; 4д- каб. № 20 н/ш.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Раткевич С.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5.1. Школьному координатору обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

(https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Турутиной А.С. заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классах Турутину А.С. заместителя директора по УВР.

7. Ответственному организатору за проведение ВПР Турутиной А.С., заместителю директора по УВР утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Алаторцева О.Н. учитель начальных классов – председатель комиссии; Ладина М.М., учитель начальных классов – член комиссии; Брагинец Ю.Н.,учитель начальных классов – член комиссии Коноваленко Г.Н., учитель начальных классов – член комиссии Глебова О.В., учитель начальных классов – член комиссии Китаеву Е.М., учитель начальных классов – член комиссии
Математика	4	Алаторцева О.Н. учитель начальных классов – председатель комиссии; Ладина М.М., учитель начальных классов – член комиссии; Брагинец Ю.Н.,учитель начальных классов – член комиссии Коноваленко Г.Н., учитель начальных классов – член комиссии Глебова О.В., учитель начальных классов – член комиссии Китаеву Е.М., учитель начальных классов – член комиссии
Окружающий мир, литература, английский язык	4	Алаторцева О.Н. учитель начальных классов – председатель комиссии; Ладина М.М., учитель начальных классов – член комиссии; Брагинец Ю.Н.,учитель начальных классов – член комиссии Коноваленко Г.Н., учитель начальных классов – член комиссии Глебова О.В., учитель начальных классов – член комиссии Китаеву Е.М., учитель начальных классов – член комиссии

8. Турутиной А.С. заместителю директора по УВР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.1. Скачать комплекты заданий для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов, согласно датам получения архивов с материалами, указанными в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.7.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

8.8. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

9. Школьному координатору Раткевич С.П. заместителю директора по УВР получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

ветственным организаторам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому тнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код пользуется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты, обеспечивая режим информационной безопасности.

11. Организаторам проведения ВПР (согласно п.2 настоящего приказа) в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора по УВР Турутиной А.С., ответственной за проведение ВПР в 4 классах, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Турутиной А.С.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор 2 этажа: Михайлова Е.С., учитель физической культуры;
- коридор 3 этажа: Нурушева И.М., учитель - дефектолог.

8. Назначить техническим специалистом Апостолова С.П. програмиста.

И.о. директора **Дингес Н.Н.**

С приказом ознакомлены:

Алаторцева О.Н. _____
Брагинец Ю.Н. _____
Бурмистрова Е.Г. _____
Коноваленко Г.Н. _____
Глебова О.В. _____
Ладина М.М. _____
Долматова Л.В. _____
Китаева Е.М. _____
Иванькова В.И. _____
Марченко Е.В. _____
Михайлова Е.С. _____
Новикова Е.М. _____
Раткевич С.Н. _____
Рыбакова Н.В. _____

Сорокина М.Б. _____
Сычёва Ю.В. _____
Хомякова В.С. _____
Турутина А.С. _____
Апостолов С.П. _____
Ковалева В.Г. _____