Комитет по образованию администрации
Энгельсского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Андрея Андреевича Мыльникова»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Строительная, д. 32, тел. (8453) 77-99-93

ПРИКАЗ

от 31.03.2025 года **№ 156 -о/д**

«Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗ

На основании **приказа Рособрнадзора** от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по русскому языку в 5,6,7,8 и 10 классах 11 апреля 2025г
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по группе предметов№1 в 5,6,7,8 и 10 классах 14 апреля 2025г
   - 5 класс- история, литература, ино;
   - 6 класс- история, обществознание, литература, ино;
   - 7 класс- история, обществознание, литература, ино;
   - 8 класс- история, обществознание, литература, ино;
   - 10 класс- история, обществознание, география, физика, химия, литература, ино.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по математике в 5,6,7,8 и 10 классах 15 апреля 2025г
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по группе предметов №2 в 5,6,7,8 и 10 классах 17 апреля 2025г
   - 5 класс- география, биология;
   - 6 класс- география, биология;
   - 7 класс- география, биология, физика, информатика;
   - 8 класс- география, биология, химия, физика, информатика;
   - 10 класс- история, обществознание, география, физика, химия, литература, ино.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Раткевич С.Н., заместителя директора по УВР

6. Школьному координатору:

   6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой

ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6,7 и 8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

6.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.5 Собрать все комплекты по окончанию проведения работы.

6.6 Получить **критерии оценивания ответов** в личном кабинете в ФИС ОКО. Дата получения критериев оценивания открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения.

6.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Дата получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.8 Организовать работу экспертов по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету:

русский язык и литература – Герасимова О.Н., Курбатова С.М., Кушнаренко Л.И., Галачиева Е.В., Харитонова Н.Н., Слепухина А.С., Досаева И.В., Ахматова Т.Н.;

математика- Пастухова Н.А., Кречина Н.А., Дозморова М.В., Раткевич С.Н.;

история и обществознание- Сидорова И.П., Зеленева Л.А., Мосолова С.С., Соломин В.В.;

география- Воробьёва Т.В., Романчук Н.В.;

биология- Гаврилычева Т.П., Сарыева Г.Ш.;

физика- Крашенинникова Т.С.;

химия- Сычева Е.Г.;

информатика- Грачова О.В., Кубасова Г.М.;

английский язык- Пузина Е.Ю., Амерова К.Р., Рубанова Т.В., Лебедева М.В., Липовая А.Г.

6.9 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Сроки получения результатов по соответствующим предметам с 16.06.2025г.

7.Назначить ответственными за заполнение формы сбора результата учителей информатики: Орлову О.А., Кубареву В.П.

Ответственным:

7.1 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР до 20.05.2025 для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.2 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах учителей, работающих в данном классе, в соответствии с расписанием уроков.

9.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10.Назначить техническим специалистом Грачову О.В.

Директор **Долматова М.М.**

С приказом ознакомлены:

Амерова К.Р.
Ахматова Т.Н
Воробьёва Т.В.
Гавриличева Т.П.
Галачиева Е.В.
Герасимова О.Н.
Грачова О.В.
Дозморова М.В.
Досаева И.В.
Зеленева Л.А.
Крашенинникова Т.С.
Кречина Н.А.
Кубарева В.П.
Кубасова Г.М.
Курбатова С.М.
Кушнаренко Л.И.
Лебедева М.В.
Липовая А.Г.
Мосолова С.С.
Орлова О.А.
Пастухова Н.А.
Пузина Е.Ю.
Раткевич С.Н.
Романчук Н.В.
Рубанова Т.В.
Сарыева Г.Ш.
Сидорова И.П.
Слепухина А.С.
Соломин В.В.
Сычева Е.Г.
Харитонова Н.Н.